

INTESTAZIONE ENTE (CARTA INTESTATA)

RACCOMANDATA A.R.

Codice Ente _____

Alla GIUNTA REGIONALE DEL VENETO
Direzione Regionale Istruzione
Fondamenta S. Lucia - Cannaregio, 23
30121 VENEZIA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
come da formale incarico conferito in data _____ in qualità di legale rappresentante
o di procuratore/amministratore/direttore generale/dirigente munito di potere di rappresentanza¹ della
Società/Associazione/Ente/Agenzia _____ con sede legale in
_____ Via _____ Telefono _____, Fax
_____, E-mail _____ C.F. _____ e P. IVA
_____, domiciliato per la carica in _____ Via _____ ove intende
venga inoltrata ogni comunicazione connessa ai progetti approvati di cui trattasi;

- dato atto che ha regolarmente presentato domanda per l'accesso ai finanziamenti delle attività di cui alla D.G.R. n. _____ del _____²;
- preso atto della D.G.R./del D.D.R. n. _____ del _____³, dei suoi contenuti e, in particolare, delle attività approvate a favore del soggetto qui rappresentato;
- preso altresì atto di quanto contenuto nelle disposizioni regionali in materia di gestione e rendicontazione delle predette attività, nonché di erogazione degli anticipi, di cui alla D.G.R./al D.D.R. n. _____ del _____⁴.

si impegna, ad ogni effetto di legge, a:

- realizzare le attività, approvate con il predetto provvedimento, in conformità al progetto approvato;
- adottare una contabilità separata o un sistema di codificazione contabile adeguato per le attività oggetto del finanziamento, tale da consentire la tracciabilità delle transazioni, in conformità a quanto previsto dall'art. 60 comma 1 lettera d) del Reg. CE 1083/06 e alle disposizioni di cui alla DGR/al DDR n. _____ del _____⁴;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali, di cui alla D.G.R./al D.D.R. n. _____ del _____⁴ e di eventuali successive modifiche, integrazioni o prescrizioni esplicative;
- rispettare gli obblighi pubblicitari prescritti dai Regolamenti comunitari e dalle disposizioni di cui alla D.G.R./al D.D.R. n. _____ del _____⁴;
- conservare in originale (o su supporti comunemente accettati a norma dell'art. 90 Reg.(CE) 1083/2006 e art. 19 Reg.(CE) 1828/2006) la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del codice Civile e metterla a disposizione in caso di controllo;

1 Se persona diversa dal legale rappresentante, precisare anche gli estremi dell'atto di procura.

2 Inserire la DGR relativa al bando.

3 Inserire il provvedimento di approvazione dei progetti.

4 Inserire il provvedimento di approvazione delle disposizioni per la gestione e la rendicontazione delle attività.

- garantire il rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
- rispettare le scadenze di monitoraggio e rendicontazione trimestrale; in particolare:
 - entro il 10 marzo, entro il 10 giugno, entro il 10 settembre ed entro il 10 dicembre di ogni anno (e ove necessario, a giudizio dell'AdG, entro la fine dell'anno per consentire di predisporre domande di pagamento alla CE ai fini del rispetto della regola N+2) produrre su supporto informatico la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, delle spese sostenute nel trimestre precedente, richiedendo contestualmente l'erogazione del rimborso delle spese sostenute, pari alle spese dirette dichiarate a cui aggiungere la quota di costi indiretti effettivamente sostenuti per una percentuale non superiore a quanto stabilito dall'Avviso di riferimento;
- entro le stesse scadenze sopra citate, produrre le previsioni di spesa per ogni successivo trimestre fino alla chiusura dell'operazione e i dati di monitoraggio fisico e procedurale;
- consegnare il rendiconto finale di spesa, unitamente a tutta la documentazione richiesta, entro 60 giorni dalla conclusione delle attività, in conformità alle disposizioni per la gestione e la rendicontazione delle attività, approvate con la D.G.R./il D.D.R. n. _____ del _____⁵;
- rispettare ogni altra disposizione, contenuta nei provvedimenti sopra richiamati.

Consapevole che ogni ostacolo od irregolarità frapposto all'esercizio dell'attività di controllo da parte dell'Amministrazione Regionale, nonché ogni violazione delle norme che disciplinano gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo e informatico previsti dalle predette disposizioni, qualora ne sia accertata la natura strumentale, può costituire motivo di revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione delle somme già erogate e dei relativi interessi

dichiara

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di propria competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- che le attività in oggetto non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici;
- di essere consapevole ed accettare che le liquidazioni delle anticipazioni e delle erogazioni intermedie, nonché del saldo dei contributi assegnati ai progetti approvati avvengano compatibilmente con le risorse di cassa disponibili, come previsto dalle disposizioni per la gestione e la rendicontazione delle attività, approvate con la D.G.R./il D.D.R. n. _____ del _____⁵;
- di aver preso conoscenza dell'informativa sulla privacy e di autorizzare il trattamento e la diffusione dei dati forniti, con le modalità ivi indicate;
- che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria dell'Ente beneficiario o riferita alla nomina e/o ai poteri del sottoscrittore del presente atto sopra indicati, sarà tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati, nonché dell'informazione prefettizia, ai fini antimafia, se dovuta.

allega

- copia fronte/retro del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- copia conforme all'originale dell'atto che legittima alla firma il sottoscrittore, in nome e per conto del soggetto beneficiario qui rappresentato (in caso di procuratore speciale, allegare atto di procura in originale o copia conforme);

⁵ Inserire il provvedimento di approvazione delle disposizioni per la gestione e la rendicontazione delle attività.

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 38 e 46 del D.P.R. 445/00) attestante l'assenza di cause ostative.

(barrare solo la casella che interessa)

- ☐ Allega copia della richiesta, depositata c/o la competente Prefettura, di rilascio di informazione prefettizia, debitamente munita del timbro di ricevuta.⁶
- ☐ Dichiaro di non essere tenuto a presentare certificazione antimafia in quanto:
- ☐ Ente pubblico
- ☐ Soggetto beneficiario di contributo pari o inferiore a euro 154.937,07.

Luogo e data, _____

Timbro e firma

⁶ Ai sensi della vigente normativa inerente alle disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, il Soggetto attuatore dovrà tener conto delle indicazioni di seguito illustrate.

a Per le attività di importo pari o inferiore a euro 154.937,07 i Soggetti attuatori non dovranno produrre alcuna documentazione.

b Per le attività di importo superiore a euro 154.937,07 sia per i Soggetti attuatori iscritti alla C.C.I.A.A. che per quelli non iscritti, occorre richiedere, presso le Prefetture competenti, il rilascio della certificazione antimafia, giusto riferimento al D.P.R. del 03/06/1998, n. 252, art. 10.